**ÉCOLE STE-BIBIANE**

**OPP**

Mardi 19 mars 2019

Salle du personnel - École Sainte-Bibiane

 18 h 30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Procès-verbal**

**Présents** : Louis Bergeron, Jimmy Harton, Isabelle Boucher, Marie-Ève St-Onge, Chrystelle Deligeon, Sandrine Montpetit, Bernard Ouellet

**Absents:** Natasha Bogovac, Karine Gagnon, Caroline Dupuis, Olivier Douville, Jacques Gascon

* + - 1. Mot de Bienvenue
1. Nomination d’un secrétaire

Chrystelle Deligeon

1. Lecture et adoption de l’ordre du jour
* Proposé par Marie-Ève et secondé par Jimmy Harton.
1. Lecture et adoption du compte rendu du jeudi 24 janvier 2018
* Proposé par Louis, secondé par Isabelle.
	+ - 1. Retour sur les activités
* Cinéma du 15 mars – tout s’est bien déroulé, toujours très apprécié. Environ 60 enfants plus parents. La vente du popcorn et jus a rapporté 88,50$.
1. Suivi des nouveaux projets
2. **Salon du livre usagé** :

Sandrine et Olivier ont parlé avec l’OPP de sans frontières. L’activité se fera certainement avec OPP sans frontières dans le gymnase de l’école Sainte-Bibiane 1ere semaine de mai prévue de 18h à 20h. L’argent servira à financer la cour de la nouvelle école.

**Planification** :

* Collecter les livres usagés du 1er au 18 avril à l’école Sainte-Bibiane. (Ajout d’une semaine additionnelle pour les retards après le congé de Pâques à partir du 23 avril)

**Sandrine** - Préparer un Doodle pour sonder les parents sur la journée du salon du livre. 3 dates seront proposées aux parents. Semaine du 25 mars.

* Transmettre le lien du Doodle à la secrétaire de l’école pour l’envoyer aux parents. Semaine du 25 mars

**Sandrine ou Olivier** - Suivi concernant la date de tenue et de la participation ou pas de l’OPP de sans frontières - semaine du 25 mars.

**Jimmy** - Réalisation de l’affiche salon du livres usagés.

**Karine** - Publier sur la page Facebook de l’école la date du salon du livre usagé.

**M. Ouellet** - Affiches pour l’école et envoi de la communication aux parents par courriel et pochette facteur.

**Louis et Olivier** - Collecte des boites pour les livres.

* Installer les boites proches du service de garde pour collecter les livres à partir du 1 er avril.
* Possibilité d’un auteur sur place lors du salon du livre.

**Semaine du 22 avril** :

* **Membres OPP** - Trier les livres par catégorie
* **Membres OPP** - Acheter les pastilles de couleur qui serviront à indiquer le prix du livre
* **Membres OPP** - Tables disponibles sous-sol de l’école.
1. **Tournoi Génie en herbe** - Apprendre ça compte

Proposition de Jacques. Activité qui se déroulera sur 3 semaines en mai à raison d’une 1 journée par semaine.

**Composition des équipes** :

6 équipes de 4 à 6 joueurs selon nombre d’inscription :

* 2 équipes du 3e cycle
* 1 à 2 équipes du 2e cycle
* 1 à 2 équipes du 1er cycle

**Organisation de la compétition** selon le format suivant :

Semaine 1 : chaque équipe s'affronte une fois

Semaine 2 : demi-finale (1 va 4 et 2 vs 3)

Semaine 3 : finale

Chaque match de 10-15 questions. Pour la finale, il faut 2 victoires sur 3

Préparer les questions de mathématiques (vitesse et résolution de problème en

équipe)

**Prix** à l'équipe gagnante et celle avec meilleur esprit d'équipe.

**Matériels** - Pupitres et chaises. Pour les buzzer, trouver une façon ludique.

* M. Ouellet propose de réaliser l’activité après les cours soit entre 18h-19h le mardi. Au lieu de faire l’activité durant les heures du SDG.
1. Réchaud bus – Roxane nous confirmera si l’activité est maintenue lors de la semaine du service de garde en mai. Roxane est en attente du Réchaud bus.
2. Reconnaissance service de garde – en mai, date à déterminer. Diner de reconnaissance sera offert par l’OPP. Traiteur la Tête dans les Chaudrons
3. Budget OPP : Suivi et mise à jour en cours par Louis.
* Financement ateliers contre l’intimidation :
	+ Bleu Magik pour 827,16$ par OPP.
	+ Caravane (Capsule d’info – 3 ateliers) pour 2700 $ - Louis et Caroline confirmeront si les 3 ateliers seront financés par l’OPP ou une portion selon le budget disponible.
* Activité reconnaissance du personnel enseignant du 6 février 2019 –- Isabelle a remis la facture pour le remboursement.
* Fournir les factures pour le remboursement.
	+ - 1. Retour sur le dernier CÉ par Karine au prochaine rencontre OPP
			2. Varia (Autres projets)
	+ Organisme Harcèlement – Proposition de Sandrine Montpetit. À proposer au CÉ. Suivi à faire auprès de Karine.
	+ Proposition de M. Ouellet, faire un cinéma plein-air durant l’été juste après la rentrée scolaire 2018-2019, après la fête du travail.
1. **Prochaine rencontre le 16 avril à 18h30** - salle du personnel à l’école Sainte-Bibiane.